



SPITALUL ORĂȘENESC „SFANTUL DIMITRIE” TÎRGU NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare, Nr. 35, Tîrgu Neamț, Județ Neamț, Cod 615200

CUI 2614341, Tel. (04)0233/790824 Fax. (04)0233/790933;

www.spital-tirguneamt.ro, e-mail: spital_tgneamt@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal notificat sub numărul 13254.

**CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE
AL PERSONALULUI CONTRACTUAL
DIN CADRUL
SPITALULUI ORĂȘENESC SFÂNTUL DIMITRIE
TÎRGU NEAMȚ**

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Art.1 – Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită a personalului din cadrul Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Tg. Neamț reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual și formulează principiile care trebuie respectate în relația cu pacienții, colegii, aparținătorii și colaboratorii, în vederea creșterii încrederii și prestigiului spitalului.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru toți angajații spitalului.

Art.2 – Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din instituție, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între persoanele care se adresează instituției noastre și personalului contractual din cadrul Spitalului Orășenesc

Sf. Dimitrie Tg. Neamț, pe de o parte, și între aceste persoane și Autoritatea locală, pe de altă parte.

Art.3 – Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a salariaților sunt următoarele:

a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției. Sănătatea pacientului este scopul suprem al actului medical. Obligația personalului medical este de a apăra sănătatea fizică și mintală a pacientului, de a promova un mod de viață sănătos, de a preveni îmbolnăvirile și de a ușura suferințele, respectând dreptul la viață și demnitate al pacientului, fără discriminări de vârstă, sex, rasă, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie, politică sau orice alt motiv.

b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) imparțialitatea și nediscriminarea principiu conform căruia salariații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuției funcției;

e) integritatea morală - principiu conform căruia salariaților spitalului le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bunăcredință și să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art.4 – Termeni

În interesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) etica – reprezintă acele principii și valori de care ținem cont în luarea deciziilor și care ne ajută să decidem dacă acțiunile și comportamentele noastre sunt bune sau greșite.

Regulile eticii ne ajută să acționăm conform unor standarde înalte și cu integritate;

b) valori etice – reprezintă valorile care fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un Cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele;

c) personal contractual ori angajat contractual – persoana încadrată într-o funcție în cadrul Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Tg. Neamț, în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată;

d) funcție – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;

e) interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

f) interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

g) conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independent și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

h) informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, indiferent de suportul ei;

i) informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual din cadrul Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Tg. Neamț

Art.5 – Asigurarea unui serviciu public de calitate

a) personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenței instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

- b) In exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.
- c) Activitatea medicală poate fi desfășurată doar dacă personalul încadrat în unitate are o pregătire și practică suficientă în domeniu.
- d) Dacă personalul medical consideră că nu are suficiente cunoștințe sau experiența pentru a asigura o asistență medicală corespunzătoare, el va solicita un consult cu alți specialiști, sau va îndrepta bolnavul la aceștia.
- e) Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale.
- f) Din momentul în care a răspuns unei solicitări, personalul medical este automat angajat moral să asigure bolnavului îngrijiri calificate, inclusiv prin îndreptarea pacientului la o unitate medicală sau la un specialist cu competențe superioare.
- g) Încrederea pacientului constituie reflectarea poziției morale privind relația sa cu medicul și este susținută de calitățile morale înalte, de abilitățile profesionale ale personalului medical, manifestându-se prin convingerea personală de a respecta recomandările și prescripțiile medicale. Încrederea pacientului prezintă un indiciu al calității serviciului medical și este influențată direct de autoritatea profesională.
- h) Fiecare membru al comunității medicale are obligația morală de a susține autoritatea profesională prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunăvoința, politețea, respectul dezinteresat față de oameni.
- i) Profesia medicală este incompatibilă cu duritatea, apatia, ignoranța, indiferența, aroganța, nerăbdarea, care afectează și discreditează atât autoritatea unui membru în parte, cât și a colectivului profesional, al medicinei în ansamblu.

Art.6 – Respectarea Constituției și a legilor

- a) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- b) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.
- c) Personalul medical are obligația morală să aducă la cunoștința organelor competente orice situație care ar putea prezenta pericol pentru sănătatea publică.

Art.7 – Loialitatea față de Spitalul Orășenesc Sf. Dimitrie Tg. Neamț

1. Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
2. Angajaților contractuali le este interzis:

- a) Sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legătura cu activitatea instituției, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) Sa facă aprecieri in legătura cu litigiile aflate in curs de soluționare si in care instituția are calitatea de parte, daca nu sunt abilitați in acest sens;
- c) Sa dezvăluie informații care nu au caracter public, in alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) Sa dezvăluie informațiile la care au acces in exercitarea funcției, daca aceasta dezvăluire este de natura sa atragă avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor salariați, precum si ale persoanelor fizice sau juridice.
- e) Sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice , in vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natura împotriva statului ori instituției publice in care isi desfasoara activitatea.

3. Prevederile alin. 2 se aplica si după încetarea raportului de munca.

4. Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legala a personalului contractual da a furniza informații de interes public celor interesați, in condițiile legii.

Art.8 – Libertatea opiniilor

1. In îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice in care isi desfasoara activitatea.
2. In activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lăsa influențați de considerente personale.
3. In exprimarea opiniilor , personalul contractual trebuie sa aibă o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9 – Activitatea publică

1. Relațiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de către persoanele desemnate in acest sens de conducătorul instituției, in condițiile legii.
2. Angajații contractuali desemnați sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției.
3. In cazul in care nu sunt desemnați in acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice , având obligația de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției in cadrul căreia isi desfasoara activitatea.

Art.10 – Activitatea politică

In exercitarea funcției deținute, personalul contractual ii este interzis:

- a) Sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) Sa furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publica;
- c) Să colaboreze, atât in cadrul relațiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) Să afișeze in cadrul instituției însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;

Art.11 – Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui său, sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art.12 – Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

- 1) In relațiile cu personalul contractual din cadrul instituției precum si cu persoanele fizice (pacienti, aparținatori) sau juridice, angajații contractuali sunt obligați sa aibă un comportament bazat pe respect, buna-credința, corectitudine si amabilitate;
- 2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației si demnității persoanelor din cadrul instituției, precum si ale persoanelor (pacienti, aparținatori) cu care intra in legătura in exercitarea funcției, prin:
 - a) Întrebuințarea unor expresii jignitoare;
 - b) Dezvăluirea aspectelor vieții private;
 - c) Formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase
- 3) Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine imparțiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor de sănătate ale pacientilor. Personalul contractual are obligația sa respecte principiul egalității cetățenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:
 - a) Promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
 - b) Eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspect privind naționalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.
 - c) Personalul medical isi va trata colegii așa cum isi dorește el însuși sa fie tratat. Blamarea si defăimarea colegilor din corpul medical, in prezenta bolnavilor, a personalului sanitar, precum si orice expresie sau act capabil sa compromită încrederea in medicul curant si autoritatea acestuia, constituie o încălcare a regulilor etice.
 - d) Personalul medical va cere părerea unui coleg sau va recomanda pacientului consultarea altor colegi in cazul când considera ca propriile abilitați si cunoștințe sunt insuficiente.

- e) In cazul in care pacientul este consultat de un grup de specialiști, aceștia se vor retrage pentru a discuta cazul. După ce specialiștii vor ajunge la un consens, medicul curant va comunica bolnavului rezultatul consultului.
- f) In cadrul consultului medical comun se va păstra atmosfera de stima si respect reciproc si se va exclude orice manifestare de superioritate fata de medicul curant. Cazul respectiv si observațiile critice nu se vor discuta in prezenta bolnavului, sau a altor persoane străine, chiar daca este vorba de personal medical ce se afla in subordine.
- g) Medicul care a fost invitat pentru consult, nu va examina ulterior pacientul din proprie inițiativa si fara aprobarea medicului curant, cu excepția cazurilor de urgenta.
- h) Daca in urma consultului de către un grup de specialiști, avizul acestora diferă fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat despre acest fapt. Medicul curant este liber sa se retragă in cazul in care părerea medicilor care au participat la consult prevalează in opinia pacientului sau a rudelor acestuia.
- i) Daca propunerea pentru consult medical vine din partea pacientului sau a rudelor acestuia, medicul curant este obligat sa organizeze consultul.

Art. 13 – Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- 1) Personalul contractual care reprezintă instituția in cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii si alte activități cu caracter internațional, are obligația sa promoveze o imagine favorabila tarii si instituției publice pe care o reprezintă.
- 2) In relațiile cu reprezentanții altor state , angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- 3) In deplasările in afara tarii, personalul contractual este obligat sa aibă o conduita corespunzătoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

Art.14 – Informarea pacientului

- 1) Personalul medical trebuie sa ofere pacientului, la cererea acestuia, informații depline si inteligibile despre starea sănătății sale, etapele tratamentului , riscurile si rezultatele scontate.
- 2) In cazul in care sunt întocmite documente medicale, persoana la care se refera documentul emis, trebuie informata cu privire la conținutul acestuia.
- 3) Maniera de prezentare a informației necesita o tenta de optimism, trebuie sa inspire speranța si încredere, fără a omite importanta factorului psihic.
- 4) Personalul medical trebuie sa respecte dreptul de decizie al pacientului, fără a-i impune convingerile personale si fără a exercita presiuni psihice asupra acestuia.
- 5) Cu cat actul medical preconizat este mai complex si mai riscant, cu atât informarea pacientului cu privire la riscurile si alternativele posibile trebuie sa fie mai ampla.

6) Diagnosticul grav va fi adus la cunoștința pacientului cu prudență și tact, ținându-se cont de starea psihică a acestuia.

7) Diagnosticul va fi comunicat familiei doar cu consimțământul pacientului. În cazul în care medicul, după o consultare comună cu colegii săi sau cu alți specialiști (la necesitate) consideră că dezvăluirea diagnosticului nefavorabil va afecta starea psihică a pacientului, cu inducerea unor pericole pentru starea sănătății lui, se va omite comunicarea deplină a acestuia. Diagnosticul real nu se va divulga nici în cazul când pacientul declară din start că nu dorește să afle adevărul. În asemenea caz, pot fi informați unii membri ai familiei pacientului, conform indicațiilor acestuia.

Art. 15 – Confidențialitatea și secretul profesional

1) Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.

2) Confidențialitatea este dreptul pacientului de a nu divulga informația referitoare la starea sănătății sale fizice și psihice, aspectele intime ale vieții personale.

3) Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

4) În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie.

5) Orice amestec în viața privată, familială a pacientului este interzis, cu excepția cazurilor în care această imixtiune influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate și numai cu consimțământul pacientului.

6) Sunt considerate excepții cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică.

7) Pacientul are acces la datele medicale personale.

8) Secretul profesional este obligația personalului medical de a nu divulga unor terțe persoane informația cunoscută în cadrul activității sale profesionale fără acordul pacientului, cu excepția situațiilor când aceasta este solicitată de către organele judiciare sau prezintă pericol pentru societate, pentru persoane aparte, sau pentru însuși pacientul.

9) Divulgarea informației private în cazurile de excepție menționate trebuie să se facă cu precauție, fără a aduce prejudicii morale pacientului, cu maxim respect pentru demnitatea acestuia.

Art.16 – Consimțământul / acordul informat al pacientului

- 1) Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului.
- 2) Consimțământul este exprimat în condițiile legii.
- 3) Consimțământul pacientului poate fi acceptat numai în forma scrisă, unde vor fi indicate explicit denumirea și condițiile actului medical preconizat, riscurile posibile, fiind confirmat obligatoriu prin semnătura pacientului și a personalului medical.
- 4) Consimțământul va fi considerat implicit în cazurile când pacientul se prezintă de sine stătător pentru a beneficia de anumite servicii medicale (analize de laborator, control profilactic), sau când este solicitată o consultație medicală la domiciliu.
- 5) Consimțământul va fi acceptat doar după informarea deplină a pacientului cu privire la diagnostic, alternativele terapeutice, riscurile și avantajele acestora.
- 6) Consimțământul este valid doar dacă pacientul este lucid și are discernământ, fiind capabil să reproducă corect informația privind starea sănătății sale. Personalul medical trebuie să se asigure că decizia pacientului nu este luată într-un moment de afect sau de suprasolicitare psihică a acestuia, precum și în deplinătatea facultăților mintale. În cazurile menționate, în folosul pacientului, personalul medical poate apela la ajutorul rudelor sau persoanelor apropiate, care pot influența decizia persoanei bolnave sau au putere de decizie prin lege. În lipsa acestora, personalul medical va decide în conformitate cu datoria profesională, obiectivul primordial fiind viața și sănătatea pacientului.
- 7) În situația pacienților minori sau a persoanelor fizice incapabile sau cu capacitate de exercițiu restrânsă sau limitată, consimțământul va fi exprimat de reprezentantul legal.
- 8) În cazul în care se cere consimțământul reprezentantului legal, pacientul trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înțelegere.
- 9) Când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență, personalul medical are dreptul să deducă acordul pacientului dintr-o exprimare anterioară a voinței acestuia.
- 10) În cazul în care personalul medical consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, decizia este declinată unei comisii de arbitraj de specialitate, considerând drept un imperativ primar binele pacientului.
- 11) Comisia de arbitraj este constituită din 3 medici pentru pacienții internați în spital și din 2 medici pentru pacienții din ambulator.
- 12) În cazul când motivul incertitudinilor depășește competența profesională și are aspect social, juridic sau alt aspect non-medical, se recomandă consultarea comitetului

de etica existent, care se va pronunța în acest sens prin emiterea recomandărilor respective.

13) Consimțământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord.

14) Consimțământul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale în învățământul medical clinic și la cercetarea științifică. Nu pot fi folosite pentru cercetare științifică persoanele care nu sunt capabile să își exprime voința, cu excepția obținerii consimțământului de la reprezentantul legal și dacă cercetarea este făcută și în interesul pacientului.

15) Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale.

Art.17 – Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natura politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 18 – Participarea la procesul de luare a deciziilor

1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de care instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 19 – Obiectivitate în evaluare

1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansuri, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.3.

Art.20 – Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo ancheta de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 21 – Utilizarea resurselor publice

1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a instituției publice, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

4) Personalul contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției publice pentru realizarea acestora.

Art. 22 – Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) Când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) Când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) Când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrative-teritoriale.

3) Angajaților contractuali le este interzis furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrative-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune, sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

4) Prevederile alin.1-3 se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Reglementări specifice personalului care desfășoară activitatea de control financiar preventiv

Art. 23 – Principiile care stau la baza activității de control financiar preventiv

Exercitarea atribuțiilor de control financiar preventiv de către persoanele desemnate se realizează pe baza următoarelor principii:

a) *Competență profesională.* Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu trebuie să cunoască și să aplice cu consecvență și fermitate prevederile legale în domeniu, asigurând legalitatea și regularitatea proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, precum și încadrarea acestora în limitele creditelor bugetare sau ale creditelor de angajament. În acest scop, aceasta are obligația să cunoască în permanență toate reglementările legale specifice domeniului în care își exercită atribuțiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu.

b) *Independență decizională în condițiile separării atribuțiilor.* Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu este independentă în luarea deciziilor și acestea nu i se poate impune în nici un fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, întreprinse cu bună-credință, în exercițiul atribuțiilor sale și în limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectivă nu poate fi sancționată sau schimbată din această activitate.

Conducerea spitalului este obligată să ia măsurile necesare pentru separarea atribuțiilor de aprobare, efectuare și control al operațiunilor, astfel încât acestea să fie încredințate unor persoane diferite.

c) *Obiectivitate.* În exercitarea activității de control financiar preventiv propriu și, mai ales, în luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnată trebuie să verifice sistematic și temeinic proiectele de operațiuni, să nu cedeze unor prejudecăți, presiuni sau influențe ce i-ar putea afecta aprecierea corectă a acestora, să dea dovadă de imparțialitate, să aibă o atitudine neutră, lipsită de subiectivism.

d) Conduită morală. Persoana desemnată cu exercitarea activității de control financiar preventiv propriu trebuie să fie de o probitate morală recunoscută, să aibă o conduită corectă, să dea dovadă de comportare profesională ireproșabilă, la nivelul celor mai înalte standarde. Aceasta trebuie să aibă o comportare demnă în societate, să-și desfășoare activitatea astfel încât să aibă o bună reputație.

e) Confidențialitate. Persoana desemnată să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu este obligată să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, după caz, în legătură cu conținutul proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, să nu divulge în nici un fel informațiile unei terțe persoane, cu excepția cazurilor în care este autorizată în mod expres de către cei în drept sau în situația în care furnizarea informației reprezintă o obligație legală sau profesională.

f) Incompatibilitate. (1) Nu pot fi desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv propriu persoanele aflate în curs de urmărire penală, de judecată sau care au fost condamnate pentru fapte privitoare la abuz în serviciu, fals, uz de fals, înșelăciune, dare sau luare de mită și alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice.

(2) Dacă în cazul urmăririi penale, al judecării sau după condamnare a intervenit amnistia, persoana în cauză nu poate să fie desemnată pentru exercitarea activității de control financiar preventiv propriu timp de doi ani de la data aplicării amnistiei. Persoana căreia i s-a suspendat condiționat executarea pedepsei nu poate să exercite această activitate în cursul termenului de încercare și pe parcursul a doi ani de la expirarea acestui termen.

CAPITOLUL IV

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

Art.24 – Sesizarea

1) Conducerea Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Tg. Neamț , Direcția de Sănătate Publică Neamț, Ministerul Sanatatii, Primăria orașului Tg. Neamț, pot fi sesizate de orice persoane cu privire la:

a) Incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de către angajații contractuali;

b) Constrângerea sau amenințarea exercitata asupra angajatului contractual pentru a-i determina sa încalce dispozițiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzător.

2) Sesizarea prevăzuta la alin.(1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

3) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credința a organelor disciplinare competente, in condițiile legii.

4) Conducerea Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Tg. Neamț, Direcția de Sănătate Publica Neamț, Ministerul Sănătății, Primăria orașului Tg. Neamț, în funcție de situație, vor verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Art. 25 – Soluționarea sesizării

1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport de baza căruia Conducerea Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Tg. Neamț, Direcția de Sănătate Publica Neamț, Ministerul Sănătății, Primăria orașului, în funcție de situație, vor formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

2) Recomandările conducerii Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Tg. Neamț, ale Direcției de Sănătate Publica Neamț, Ministerului Sănătății, Consiliului Local și Primăriei orașului Tg. Neamț, în funcție de situație, vor fi comunicate:

- a) Angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea
- b) Angajatului contractual care face obiectul sesizării

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 26 – Răspunderea

Prezentul cod este aprobat de Comitetul Director al Orășenesc Sf. Dimitrie Tg. Neamț și nu exclude și nici nu substituie documentele care stabilesc atribuțiile și responsabilitatea, drepturile și obligațiile personalului contractual al Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Tg. Neamț

- 1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduita atrage răspunderea disciplinara a personalului contractual, în condițiile legii.
- 2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduita și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii 53/2003, republicată.
- 3) În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organelor de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- 4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduita profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 27 – Asigurarea publicității

Pentru informarea angajaților se va asigura afișarea codului de conduita la sediul spitalului, într-un loc vizibil precum și pe site-ul spitalului.

Art. 28 – Intrarea în vigoare

Prezentul cod a fost avizat de către Consiliul de Etica al Spitalului Orășenesc Sf. Dimitrie Tg. Neamț.

Prezentul cod intra in vigoare la data de 01.07.2015.

Art.29 – Enumerarea normelor de conduita si de integritate a personalului contractual nu este limitativa, ci se completează de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare.

Referințe principale

-Codul Muncii- Legea 53/2003, republicata

-Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si entitățile publice;

-Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice si din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

-Codul de deontologie medicala din 30.03.2012 al Colegiului Medicilor din Romania;

-Hotărârea OAMGMAMR nr.2/2009 privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei si al asistentului medical din Romania;

MANAGER

Dr. Antohi Mihaela