



SPITALUL ORĂȘENESC „SFANTUL DIMITRIE” TÎRGU NEAMȚ
Str. Ștefan cel Mare, Nr. 35, Tîrgu Neamț, Județ Neamț, Cod 615200
CUI 2614341, Tel. (04)0233/790824 Fax. (04)0233/790933;
www.spital-tirguneamt.ro, e-mail: spital_tgneamt@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 13254.

APROBAT
Comitetul Director

GHIDUL NOULUI ANGAJAT

INTRODUCERE

Prezentul material este realizat în scopul de a vă îndruma pașii, ca nou angajat, în cadrul **Spitalului Orasenesc “Sf.Dimitrie” Tîrgu Neamț** și de a găsi răspunsuri rapide la o serie de întrebări cheie, astfel încât dumneavoastră să vă familiarizați în cel mai scurt timp cu specificul instituției, responsabilitățile și atribuțiile postului, cu mediul de lucru, dar și cu grupul din care veți face parte.

Ghidul cuprinde:

- Mesajul de întâmpinare adresat noului angajat
- Scurt istoric
- Rolul și locul spitalului
- Informații utile

Mesaj de întâmpinare adresat noului angajat

Stimate coleg,

Bine ați venit în echipa de profesioniști a Spitalului Orasenesc ‘Sf. Dimitrie’ Tîrgu Neamț !

Trăim într-o lume aflată într-o expansiune accelerată a cunoașterii cu care trebuie să ținem pasul. Vă invit să fim uniți în efortul pentru îndeplinirea misiunii și viziunii spitalului.

Truda aceasta nu va fi în zadar, căci satisfacțiile profesionale vor veni prin tot ce veți dobândi bun, frumos și folositor pentru mintea și inima voastră, veți găsi multe posibilități de a vă dezvolta atât profesional cât și personal. Acest ghid sperăm ca vă va ajuta , prin tot ce învățați, să aveți instrumentele necesare pentru a face față la această provocare continuă de adaptare la nou, iar perioada de acomodare să fie cât mai scurtă.

Ne bucurăm că faceți parte din echipa noastră și vă urăm ca munca să vă fie încununată cu satisfacții !

SCURT ISTORIC

A. Istoricul construcției

Alături de spițerie și Școala Domnească, spitalul a fost construit cu ajutorul stareților de la Mănăstirea Neamț, la ordinul domnitorului Grigore Ghica, care a ținut cont de resursele importante pe care le obținea lăcașul monahal de pe urma proprietăților pe care le avea în toată Moldova. Proiectat în 1832, spitalul începe să fie construit în 1848, înaintea spitalelor din Piatra Neamț și Bacău.

La 16 oct 1852, Domnul Moldovei ,Grigore Alexandru Ghica, Mitropolitul Moldovei Sofronie, staretul M-riilor Neamt si Secu - Kir Neonil si foarte multa lume au inaugurat la Targu Neamt Spitalul , Spiteria si Scoala Domneasca , o data cu sfintirea Paraclisului Sf.Dumitru din spital.

Ca dimensiuni, ca plan și aspect general clădirea se aseamănă cu Școala Domnească, diferențele fiind vizibile îndeosebi în compartimentarea interioară a edificiului. Acesta se compunea din două corpuri de clădiri. Una cu etaj, în față, spre Ulița Mare, cu saloane mari pentru bolnavi, coridoare largi, camere pentru operații și pansamente. În partea centrală a etajului se află paraclisul cu hramul "Sf. Dumitru". Corpul al doilea, fără etaj, este situat în spate și cuprindea bucătăria, administrația, camera pentru necropsii și alte anexe. Între cele două corpuri de clădiri exista un bazin în care apa era captată de sub culmea Pleșului printr-un șir de conducte de ceramică. Personalul locuia în spital, având camere special amenajate. Iluminatul era asigurat de felinare cu petrol, iar în saloane se foloseau candelile cu untdelemn.

În timpul războiului unitatea a fost transformată în spital militar. La împlinirea a 120 de ani de la înființare a fost publicată o lucrare monografică a unității sanitare, "Din trecutul istoric al Spitalului din Târgu Neamț și al Ospiciului de alienați din Mănăstirea Neamț", alcătuită de prof. D. Constantinescu, dr. Aurelian Grigorescu, dr. Valentin Grigorescu și dr. Sorin Miron.

B. Istoricul activității medicale

Încă de la inaugurare activitatea spitalului va fi condusă de către monahi, dar primii medici de aici au fost aduși de peste hotare. La 13 ianuarie 1851, înainte de a fi deschis spitalul, M-rea Neamț a făcut un contract pe 10 ani cu Dr. Fleislen pentru spitalul ce se pregătește în Târgu Neamț. Se prevedea în acel contract ca „Orânduiala sa fie după pilda ospitalelor din Europa ; Salariul 10.000 lei pe an plătit în două rate”.

Dacă inițial spitalul avea doar 40 de paturi (ca și spitalele din Roman, Galați și Botoșani), între anii 1860-1862 numărul acestora crește la 80, ajungând să fie al doilea spital din Moldova, după cel din Iași.

Începând din anul 1852, Spitalul Orășnesc “Sf.Dimitrie” Tîrgu Neamț asigură servicii medicale pentru locuitorii din orașul Tîrgu Neamț și comunele învecinate. Beneficiind de un personal medical dedicat, medici și asistenți, de personal auxiliar calificat, Spitalul Orășnesc “Sf.Dimitrie” Tîrgu Neamț contribuie permanent la îmbunătățirea stării de sănătate a cetățenilor din orașul Tîrgu Neamț și împrejurimi.

C. Structura actuală

Spitalul orășnesc „Sfantul Dimitrie” Tg.Neamț, este spital de tip general, încadrat în gradul IV de competență și funcționează ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii, în subordinea Consiliului Local al orașului. În prezent, în structura sa organizatorică sunt prevăzute 260 paturi, repartizate astfel:

- Secția medicina internă	- 55 paturi, din care:
- Compartiment gastroenterologie	- 10 paturi
- Compartiment diabet zaharat	- 10 paturi
- Secția obstetrică ginecologie	- 35 paturi
- Compartiment A.T.I.	- 5 paturi
- Compartiment neonatologie	- 20 paturi
- Secția chirurgie generală	- 30 paturi
- Compartiment A.T.I.	- 5 paturi
- Secția boli infecțioase	- 25 paturi
- Secția cardiologie	- 30 paturi
- Secția reumatologie	- 25 paturi, din care:
- Compartiment recuperare, medicina fizică, balneologie	- 5 paturi
- Secția pediatrie	- 40 paturi.

Activitatea este completată de servicii medicale de tratament, diagnostic, servicii de urgență și de alte servicii conexe :

- Unitate transfuzii sanguine
- Farmacia
- Laborator analize medicale
- Laborator radiologie și imagistică medicală
- Laborator de recuperare, medicina fizică și balneologie
- Compartiment de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale
- Compartiment de informatică și statistică medicală
- Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice
- Cabinet boli infecțioase
- Cabinet oncologie medicală
- Cabinet planificare familială
- Dispensar TBC
- Fisier-informații

Ambulatoriul integrat al spitalului :

- Cabinet medicina internă

- Cabinet cardiologie
- Cabinet chirurgie generala
- Cabinet OG
- Cabinet pediatrie
- Cabinet reumatologie
- Cabinet neurologie
- Cabinet pneumologie
- Cabinet endocrinologie
- Cabinet gastroenterologie

Aparat functional

Laboratoarele deservesc atat paturile cat si ambulatoriul

In cadrul spitalului functioneaza trei linii de garda astfel: o linie de garda in specialitatile medicale, o alta in specialitatile chirurgicale si a treia in specialitatea pediatrie.

D. Conducere

Consiliul de Administratie al Spitalului Orasenesc "Sf.Dimitrie" Tg.Neamt

Presedinte : Dron Vasile

Membri :

- Barsan Valeriu
- Dr.Marcoci Daniela Florina
- Dr.Morenciu Dan Dorin
- Vintea Emilia Manuela

Invitati

- Dr. Antohi Mihaela
- As. Onisoru Elena
- As. Ungureanu Eva

Comitetul Director al Spitalului Orasenesc "Sf.Dimitrie" Tg.Neamt

Dr. Antohi Mihaela – manager

Dr. Bercea Gabriela – director medical

Ec. Humulescu Doina Ionica – director financiar contabil

Sefi sectii /compartimente/laboratoare medicale

- Sectia medicina interna – dr. Axinia Tudorel
- Sectia obstetrica ginecologie – dr. Dumitrescu Dan Nicolae
- Sectia chirurgie generala - dr. Ciobanu Radu Sergiu
- Sectia Boli infectioase - dr. Filip Ioana- Ecaterina
- Sectia cardiologie - dr. Girbea Smaranda Elena (coordonator)
- Sectia reumatologie - dr. Richter Iolanda Georgeta
- Sectia pediatrie - dr. Surpatanu Gabriela
- Compartiment neonatologie - dr. Imireanu Cristina Simona (coordonator)
- Laborator analize medicale - chim. Ciomirtan Tatiana
- Laborator radiologie si Imagistica medicala - dr. Lucachi Gabriela
- Compartiment primire urgente - dr. Bercea Gabriela (coordonator)

Sefi compartimente administrative

- Birou RUONS si MCSM - ec. Olteanu Magdalena
- Birou financiar-contabil si administrativ - ec. Cristescu Ioan

- Birou informatica, evaluare si statistica medicala - ing. Cebere Elena
- Formatie intretinere cladiri, curte , deservire - ing. Popescu Gabriel
- Formatie exploatare, intretinere utilaje si instalatii - ing. Rusu Constantin

ROLUL SI OBIECTIVELE SPITALULUI

A. MISIUNE

Misiunea Spitalului Orășenesc “Sf.Dimitrie” Tirgu Neamt este de a deveni un spital modern, prin grija pentru pacient si crearea unui mediu de ordine si siguranta , spital respectat pentru competenta si probitate profesionala.

B. VIZIUNE

Diversificarea gamei de servicii oferite in concordanta cu necesitatile populatiei deservite si prin efortul conjugat al spitalului si autoritatilor locale.

C. SCOP

Imbunatatirea si modernizarea continua a serviciilor oferite , in pas cu nevoile pacientilor si evolutia stiintei medicale.

D. OBIECTIVE STRATEGICE:

- creșterea calității actului medical;
- creșterea calității actului managerial;
- dezvoltarea serviciilor medicale oferite;
- adaptarea serviciilor medicale oferite la standardele europene și internaționale în domeniu;
- adaptarea serviciilor de îngrijire la cerințele și exigențele pacienților, aflați în centrul atenției organizației;
- eficientizarea utilizării resurselor umane ale spitalului;

INFORMATII UTILE

Vă rugăm analizați fiecare dintre punctele de mai jos, astfel incat sa va familiarizati cat mai repede cu statutul de angajat al spitalului.

- **Principalele documentele necesare constituirii dosarului profesional** în momentul angajării, sunt prezentate mai jos :
 - Buletin identitate/ Carte identitate, prin care se face dovada identitatii, cetateniei si a domiciliului (Legea 105/1996) – copie xerox;
 - Actele de stare civila, dupa caz -copii xerox (certificat de nastere, certificat de casatorie, hotarare de divort);
 - Curriculum vitae, care cuprinde principalele date biografice si profesionale, date si persoane de contact;
 - Actele de studii, calificare (certificate, diplome, atestate, ordine de confirmare in specialitate, competente) privind existenta studiilor si calificarii necesare pentru exercitarea viitoarelor obligatii de serviciu- copii xerox;
 - Avizul medical (adeverinta de la medicul de familie si fisa medicala de aptitudini eliberata de medicul de medicina muncii, conform dosarului medical);
 - Actul individual de repartizare in munca, in anumite cazuri, pentru absolventi ai unitatilor de invatamint, respectiv someri, beneficiari ai ajutorului social, persoane handicapate, dupa caz;
 - Livret militar sau adeverinta de recrutare (Legea nr. 46/1996), dupa caz -copie xerox;

- Cazier judiciar;
- Carnet de munca si/sau adeverinta care atesta vechimea in munca, specialitate (Ordin MDR 192/2013);
- Nota de lichidare – de la locul de munca anterior;
- Extras cu nr. de cont curent (IBAN) si CUI banca, pentru plata salariilor pe card;
- Declaratia pe propria raspundere a noului angajat privind alegerea functiei de baza (daca este cazul);
- Documente vizate la zi pentru libera practica- copie xerox (pentru personalul medico-sanitar)
- Asigurare de malpraxis – copie xerox (pentru personalul medico-sanitar)
- După caz, “Declarația pentru stabilirea deducerilor personale”, potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Copiile dupa actele sus-mentionate se prezinta insotite de documentele originale, sau in copii legalizate. Dosarul personal se completeaza si cu alte documente, dupa caz.

- **Contractul de muncă.** Va trebui să semnați contractul individual de muncă întocmit in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.
- **Plata salariului.** Plata salariului se face la data de 15 ale lunii, prin intermediul cardului. Trebuie sa comunicati datele contului pentru virarea salariului (extras de cont sau alte documente de unde sa reiasă datele IBAN ale contului dvs.) ;
- **Ecusonul** se poate obține de la secretariatul unitatii.

Următoarele subiecte sunt prezentate pentru a vă sprijini integrarea în echipa din care acum faceți parte. Trebuie să le discutați cu șeful dumneavoastră ierarhic superior pentru a primi informațiile care să vă ajute să înțelegeți mai bine activitățile și să vă acomodați cât mai rapid cu noul dumneavoastră loc de muncă.

- Trebuie să cunoașteți **organigrama unitatii, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), Regulamentul Intern (RI) , Codul etic si de integritate al personalului contractual, Legea drepturilor pacienților si sa va însușiți cunostinte privind securitatea in munca si PSI.**
- Pentru activitatea pe care o desfășurați va trebui să vă familiarizați cu **procedurile operaționale** (specifice activităților la nivel de structură), informațiile fiindu-vă prezentate de șeful ierarhic superior.
- Pentru a vă cunoaște atribuțiile postului, relațiile ierarhice și funcționale, obiectivele individuale în funcție de care veți fi evaluat, analizați cu atenție **fișa postului.**
- Programul de lucru, concediul de odihnă și alte concedii ale angajaților, drepturile și obligațiile angajaților, abaterile și sancțiunile disciplinare precum și alte informații legate de calitatea de salariat, sau privind procedurile interne ale unitatii sunt prezentate în Regulamentul Intern. Este obligația dumneavoastră să cunoașteți conținutul documentului.
- Pentru verificarea aptitudinilor salariatului, la încheierea contractului individual de muncă se poate stabili o perioadă de probă de cel mult 90 de zile calendaristice pentru funcțiile de execuție și de cel mult 120 de zile calendaristice pentru funcțiile de conducere. Verificarea aptitudinilor profesionale la încadrarea persoanelor cu handicap se realizează exclusiv prin modalitatea perioadei de probă de maximum 30 de zile calendaristice. Pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, contractul individual de muncă poate înceta exclusiv printr-o notificare scrisă, fără preaviz, la inițiativa oricăreia dintre părți, fără a fi necesară motivarea acesteia. Pe durata perioadei de probă, salariatul beneficiază de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute în legislația muncii, în contractul colectiv de muncă aplicabil, în regulamentul intern, precum și în contractul individual de muncă.

Alte informații utile le veți găsi disponibile pe pagina oficială de web a Spitalului Orășenesc “Sf.Dimitrie” Tirgu Neamt , respectiv www.spital-tirguneamt.ro , sau le puteti obtine de la colegii dvs. din cadrul biroului de resurse umane, (tel. 0786089308), care va vor lamuri aspectele de ordin administrativ.